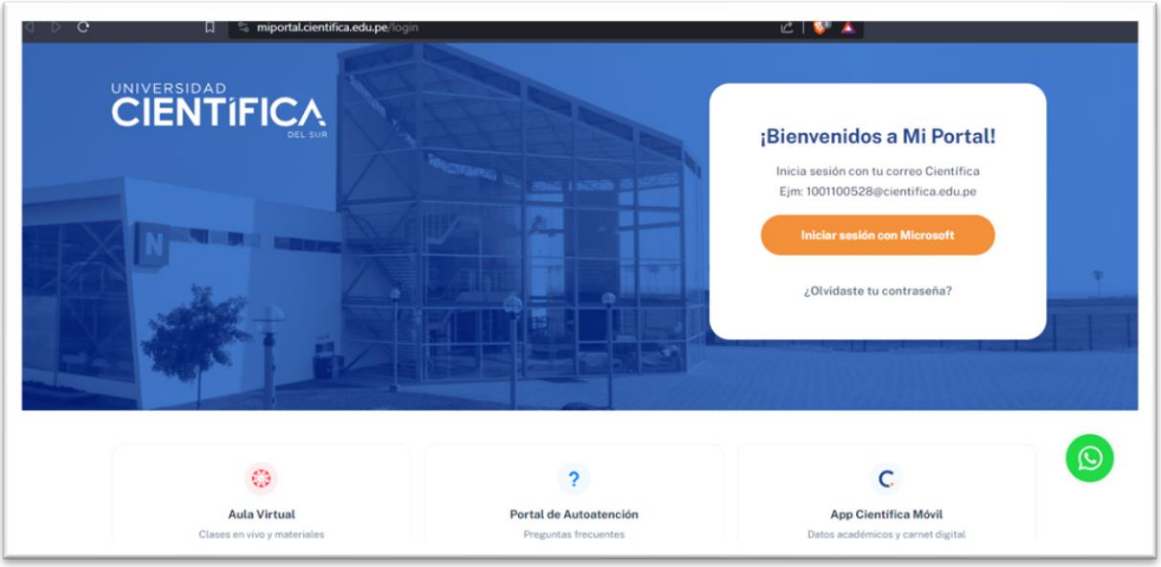
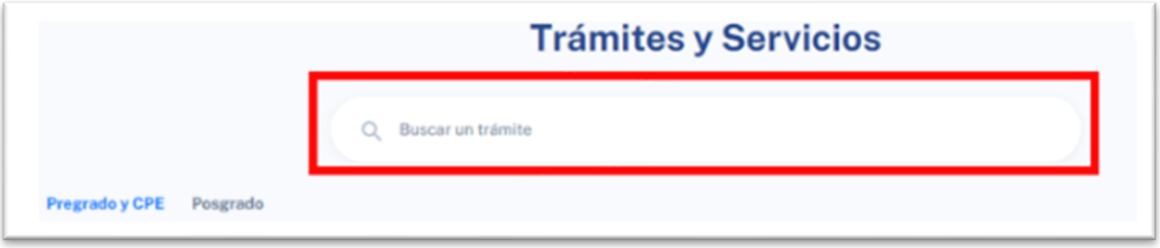
Registro de proyectos de tesis – ingreso al portal

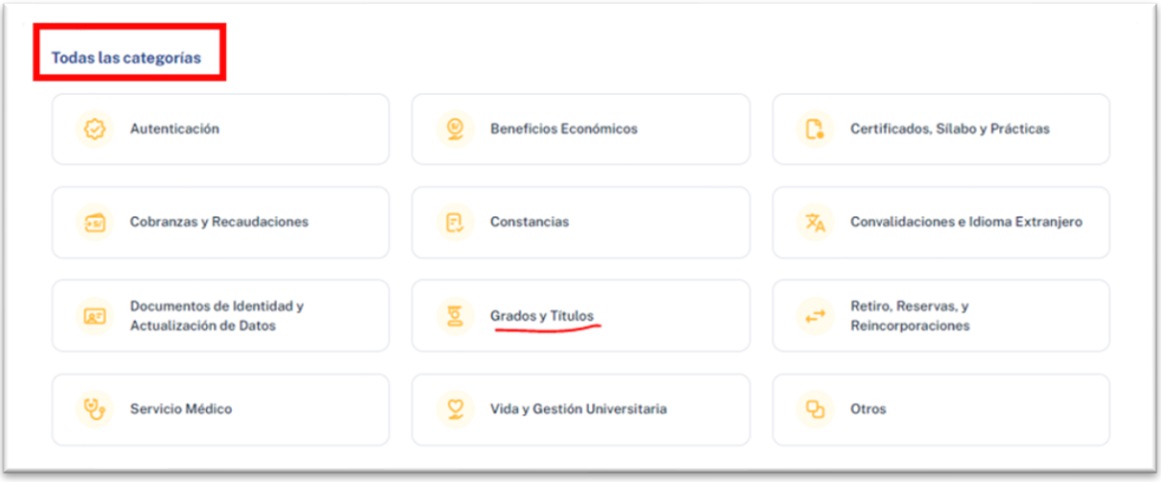
1. Ingresar a través de Mi Portal del estudiante



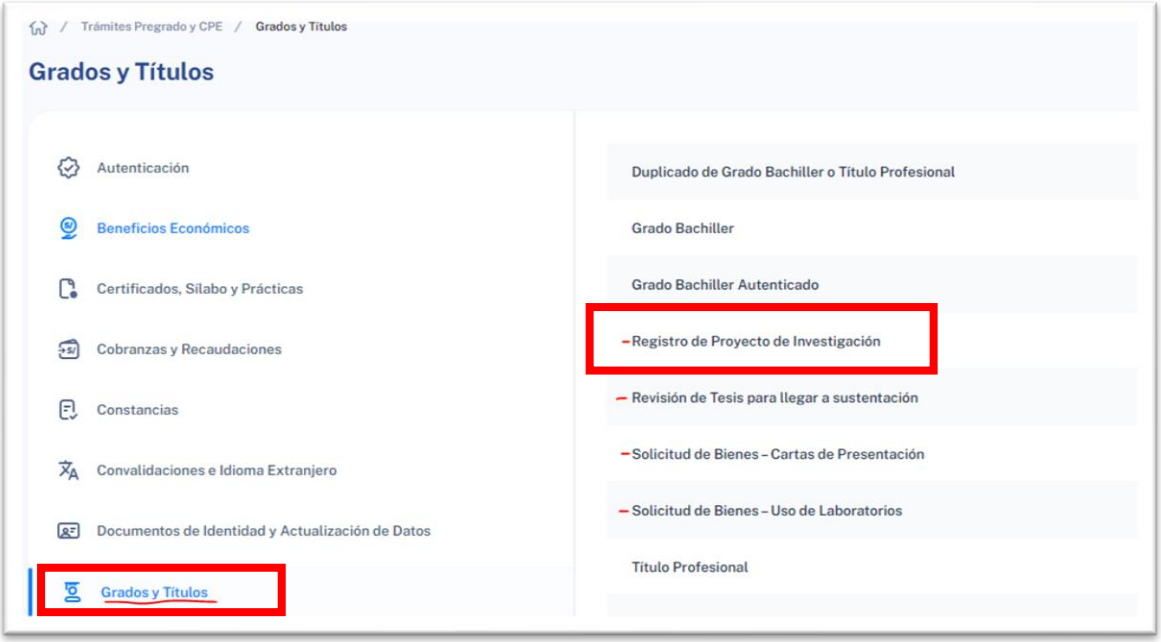
2. Dentro de mi portal, hacer clic en **Trámites**.

3. En **Trámites y servicios**, elegir la opción **Grados y títulos**, según el nivel que le corresponda. Ya sea mediante el cajón de búsqueda o dentro del menú **Todas las categorías.**





4. Luego de clicar en **Grados y Títulos** elegir la opción **Registro de Proyecto de Investigación.**



Registro de proyectos de tesis – estructura de la solicitud

El contenido de la solicitud debe tener la siguiente información y estructura:

1. Título del proyecto de tesis.
2. Nombres completos de todos los autores (tesistas).
3. Nombre completo del asesor.
4. Correo electrónico del asesor.
5. DNI del asesor.
6. Tipo de financiamiento (interno, externo o autofinanciado).
7. Grado al que opta con el proyecto (bachiller, licenciatura [título profesional], maestría o segunda especialidad).
8. Indicar a qué línea de investigación de la universidad responde, según la siguiente lista (ver normativa):

    8.1. Acuicultura y Zootecnia.
    8.2. Cultura, Derecho y Urbanismo.
    8.3. Conservación de ecosistemas y recursos naturales.
    8.4. Gestión empresarial y emprendedurismo.
    8.5. Inmunidad, infección y cáncer.
    8.6. Mejoramiento animal y vegetal.
    8.7. Productos naturales y plantas medicinales.
    8.8. Sistemas agroforestales y cultivos estratégicos.
    8.9. Tecnologías de la información y comunicación.
    8.10. Sostenibilidad, variabilidad climática y calidad ambiental.

9. Indicar a qué ODS (Objetivo de desarrollo sostenible) responde tu proyecto **(ver lista**):
    9.1. Fin de la pobreza.
    9.2. Hambre cero.
    9.3. Salud y bienestar.
    9.4. Educación de calidad.
    9.5. Igualdad de género y empoderamiento de la mujer.
    9.6. Agua limpia y saneamiento.
    9.7. Energía asequible y no contaminante.
    9.8. Trabajo decente y crecimiento económico.
    9.9. Industria, innovación e infraestructura.
    9.10. Reducción de las desigualdades.
    9.11. Ciudades y comunidades sostenibles.
    9.12. Producción y consumo responsables.
    9.13. Acción por el clima.
    9.14. Vida submarina.
    9.15. Vida de ecosistemas terrestres.
    9.16. Paz, justicia e instituciones sólidas.
    9.17. Alianza para lograr los objetivos.

10. Describir de 3 a 5 palabras clave con las que se identifique a tu proyecto.

A la solicitud deberá adjuntar el **Proyecto de tesis** en formato Word (texto) con la carta de validación firmada por el asesor, en formato PDF (firmada y fecha actual) como anexo 1. Recuerde que la longitud máxima del proyecto de 40 páginas y que debe tener las siguientes partes: carátula, índice, pregunta de investigación, introducción, justificación, objetivos (e hipótesis, si corresponde), materiales y métodos, **aspectos éticos**,

limitaciones de estudio, cronograma de trabajo, presupuesto, referencias bibliográficas y anexos (ver enlace).

Ejemplo del contenido de la solicitud:

Asunto: Registro de proyecto de tesis // nombre completo del alumno 1 (código de alumno 1) // nombre completo del alumno 2 (código del alumno 2)

En el cuerpo del correo argumente a detalle el motivo de su solicitud de la siguiente manera:

Solicito registro de proyecto de tesis, según los siguientes datos:

1. Título del proyecto:
2. Nombres y apellidos completos del autor 1:
3. Nombres y apellidos completos del autor 2 (si lo hay):
4. Correo institucional de autor 2 (si lo hay):
5. Nombres y apellidos del asesor:
6. Correo electrónico de asesor:
7. DNI de asesor:
8. Marque si tiene financiamiento: ( ) interno, ( ) externo, o ( ) autofinanciado
9. Línea de investigación:
10. ODS:
11. Marque el grado al que opta: ( ) Bachiller, ( ) Licenciatura, ( ) Maestría, Segunda Especialidad.
12. Nombre de programa académico (si fuese el caso):
13. Nombre de segunda especialidad o maestría (si fuese el caso):
14. Palabras claves (mínimo tres): palabra 1, palabra 2, palabra 3.
15. Adjunto proyecto de tesis, el cual es un único documento que no excede las 40 páginas, está en formato Word y contiene la validación del asesor en el anexo1 (firmada, con fecha actual)

Sub-Gerencia Solución Omnicanal (SGSO)
Canal de WhatsApp +51988576507 (digitando el número desde el signo "+")
Canal de correo: soluciones@cientifica.edu.pe
*La atención es de lunes a viernes, de 8 a.m. a 9 p.m.; sábados de 8 a.m. a 6 p.m. Solo días laborables, no feriados